

T.C
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
NAMIK KEMAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için, en hakiki mürşit bilimdir, fendir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl !
Kahraman ırkıma bir gül ! Ne bu şiddet, bu celâl ?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl !

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış ? Şaşarım !
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma ! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet ! " dediğin tek dişi kalmış canavar ?

Arkadaş ! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak !" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ !
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl !
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: İZMİT	
Adres:	Mahalle: Karadenizliler Mah. Gizem Nur Cad. No:25 Posta Kodu:4100 İlçe: İzmit İli: KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	http://kocaelinkl.meb.k12.tr 40°46'57.5"N 29°58'57.6"E
Telefon Numarası:	0(262) 321 20 92	Faks Numarası:	0(262) 321 20 92
E- Posta Adresi:	750964@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kocaelinkl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	750964	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ



Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır.

Günümüz dünyasında başarılı olabilmek, yapılacak planlamanın niteliğine ve bu plana inanmış bir ekip çalışmasının kararlılığına bağlıdır. Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte olmak istediği noktayı ve bu noktaya nasıl ulaşacağını gösteren bir rehberdir. Bu rehber sayesinde kişi merkezli kurumlar yerine kurum kültürünü sahiplenmiş gelecekte yapılacak işlerin belirli olduğu plan merkezli kurumlar oluşturulması hedeflenmektedir. Bizler de bu amaçla çalışmalarımıza başladık.

Okulumuzda yenilenme ve kalite kültürünü kendine ilke edinmeyi 1968 yılında kurulmuş, 1979-1980 eğitim- öğretim yılından itibaren ortaokul ve lise olarak devam etmiştir. 2013-2014 eğitim – öğretim yılı itibarıyla Anadolu lisesi olarak hizmet vermektedir.

Geleceğimizin teminatı gençlerimizi daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendimize amaç edindik. Geliştirilen plan okulumuzun kuruluşundan bu güne kadar, kurum kültürümüzü içinde barındırmaktadır. Amaçlarımız, okulumuzun gelişimini sürekli kılmak, eğitimde kalite, insana saygı, vatanını ve milletini seven, çağdaş bilim ile teknolojiyi kullanabilen, Türkçeyi güzel kullanan, güzel sanatlara ilgili, sportmen nesilleri geleceğe yetiştirmektir. Belli bir zaman aralığında okulumuzun Stratejik Plan ekibi tarafından oluşturulan “Namık Kemal Anadolu Lisesi Stratejik Planı” ile misyon ve vizyonumuz, kuruluş amacımıza uygun bir biçimde ortaya konulmuş, bu vizyona ulaşmak için amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Okulumuz stratejik planı 2024-2028 yılları arasında amaçlar doğrultusunda, hedefler ve alt hedefler ortaya koymuştur. 2024 – 2028 sonunda belirtilen amaçlara ulaşmamız okulumuzun kurumsallaşması planımıza katkı sağlayacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz planın sonunda anlaşılacaktır. Plan süresince gereken revizyonlar gözden geçirilecektir.

Planın hazırlanıp uygulanmasında bize destek veren öğretmen, öğrenci, velilerimize, okul gelişim yönetim ekibine, Milli Eğitim Müdürlüğümüz, AR-GE birim sorumlusu ve görevli uzman öğretmenlere teşekkür ederim

Adem ŞAHİNKAYA
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2 Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3 Mevzuat Analizi	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi.....	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz	24
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	24
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	25
2.7.3 Teknolojik Düzey	28
2.7.5 İstatistik Veriler	30
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	31
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	35
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ:	35
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	36
4. MALİYETLENDİRME.....	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45
EKLER:.....	47

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Âdem ŞAHİNKAYA	Okul Müdürü	Hülya ESER	Müdür Yardımcısı
Orhan AYDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Kadir GÜNEŞ	Rehber Öğretmen
Kadir GÜNEŞ	Rehber Öğretmen	Özgür YILMAZ	Öğretmen
Müjgân Zafer TURAN	Öğretmen	Emrah KILIÇ	Öğretmen
Neslihan YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Hüma KAÇMAZ	Öğretmen
		Elif KAYMASLI	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. Zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.
10. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Namık Kemal Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz,1968 yılında Atatürk İlkokulu bünyesinde İzmit Namık Kemal Ortaokulu olarak Eğitime başladı. Daha sonra 28 Haziran İlkokulu bünyesinde eğitimini sürdürdü.15 Şubat 1969 tarihinde yeni yapılan kendi binasına taşındı. 1979 yılında Lise bölümü açıldı.1979-1980 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ortaokul ve lise birlikte eğitime devam etti.1994-1995 Eğitim-Öğretim yılından itibaren bünyesinde bulunan ortaokul kısmı kaldırıldı.

Eğitim ve öğretime genel lise olarak devam ederken, 03.06.2013 tarihinde Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuzda Kız Öğretmen Okulu, Pratik Kız Sanat Okulu, Kocaeli Hayrettin Gürsoy Spor Lisesi Eğitim ve Öğretim görmüştür. Okulumuzda sırası ile Recep Testici(Merhum),Abdullah Özkırklar, İlhan Gümüş, Yunus Avcı(Merhum), Fadlı Tuna (Merhum), Ural Çağlayan, Celal İşçi, Seyfettin Bahadır, Atilla Demir müdür olarak görev yapmışlardır. Şuan Adem ŞAHİNKAYA okul müdürlüğü görevini yürütmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Namık Kemal Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişı bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “Orta öğretimde kalite, Devam-devamsızlık, Okula uyum ve oryantasyon, Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler okuma kültürü, Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıkları önleme, Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu, Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu, Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, Öğrencilere yönelik oryantasyon ve rehberlik faaliyetleri ” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi, Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları ile kişisel gelişimin desteklenmesi, Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğunun artırılması, Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi, Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi, Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması, Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin artırılması” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Namık Kemal Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		Kurum Faaliyetlerinde
		bütçenin etkin ve verimli
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	kullanımı
		Stratejik Plan Hazırlama
		Performans Programı
		Hazırlama
		Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kocaeli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
İzmit İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Denetim ve Rehberlik faaliyetleri	Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro
Sportif faaliyetler	Voleybol Masa Tenisi Futsal
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Koro Resim
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışmalar Geziler
Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması

2.6 Paydaş Analizi

Namık Kemal Anadolu Lisesi paydaş analizine ilişkin model, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantı neticesinde hazırlanmıştır. Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat ve toplantılardan yararlanılmıştır. Paydaş görüşleri değerlendirilerek elde edilen bulgular GZFT analizine yansıtılmıştır.

Tablo5.. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar		x	5
Kocaeli Üniversitesi		x	3
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		x	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	4
Muhtarlık		x	3
Sivil Toplum Kuruluşları		x	3

PAYDAŞ ANALİZİ TABLOSU

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Stratejik planlama sürecinin amacı, vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedefler çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır.. Okulumuz Stratejik Planı bu hususlar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Namık Kemal Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupta hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır. Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir. Namık Kemal Anadolu Lisesi bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmayacak şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde olunan kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde olunan kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde olunan kurum	3	3	İzle, Gözet
Kocaeli Üniversitesi		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde olunan kurum	2	3	
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde olunan kurum	3	3	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde olunan kurum	3	4	
Sivil Toplum Kuruluşları		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde olunan kurum	1	2	

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

421 öğrenciye memnuniyet anketi uygulanmış ve anket sonuçları değerlendirilerek açık alan Kriterleri belirlenmiştir. Öğrenci memnuniyeti anketinde ulaşılabilirlik ve iletişim, dilek öneri ve şikayetleri güvenilirlik, okulun temizliği güvenlik, kararlara katılım öğrenci işleri, ders programları, eğitim-öğretim faaliyetleri ve teknikleri, sınıf atmosferi ders araç ve gereçleri, ders arası, okulun fiziki ortamı, okulun kantin, eğitici kol çalışmaları, sosyal etkinlikler yönelik eğitim konuları baz alınarak hazırlanan sorularda öğrencilerin verdikleri yanıtlar incelenmiş ve açıkta kalan maddeler açık alanlarımız olarak belirlenmiştir

Öğrenci Anket Sonuçları Tablosu

Öğrenci Anketi Sonuçları:			
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.(%38.4 katılıyorum)		
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.(%30.03 kararsızım)		
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir..(%34.3 kararsızım)		
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar..(%35.4 kararsızım)		
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum..(%32.3 kararsızım)		
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. (%34.4 kesinlikle katılıyorum)		
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.(%34.3 kesinlikle katılıyorum)		
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. (%34.3 katılıyorum)		
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. (%34.3 katılıyorum)		
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var..(%34.3 katılıyorum)		
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor..(%32.3 kararsızım)		
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor..(%31.3 kararsızım)		
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar..(%26.3 katılıyorum)		
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor..(%32.3 kesinlikle katılıyorum)		
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır..(%28.3 katılıyorum)		
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum..(%28.3 kararsızım)		
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir..(%31 kararsızım)		
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır..(%28.3 kararsızım)		
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var..(%24.2 kararsızım)		

Öğretmen Anketi Sonuçları:

01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.(%55.6 kesinlikle katılıyorum)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. .(%44.4 katılıyorum)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir. .(%38.9 kesinlikle katılıyorum)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. .(%38.9 kesinlikle katılıyorum)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. (%44.4 kesinlikle katılıyorum)
06-	Okulumuz akademik yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor .(%38.9 katılıyorum)
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir .(%50 kesinlikle katılıyorum)
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. .(%33.3 katılıyorum)
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. .(%50 katılıyorum)
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. .(%55.6 katılıyorum)
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. .(%55.6 katılıyorum)
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. .(%44.4 katılıyorum)
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. .(%61.1 katılıyorum)
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. .(%44.4 kesinlikle katılıyorum)
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. .(%66.7 kesinlikle katılıyorum)
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. .(%44.7 katılıyorum)
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum. .(%38.9 kesinlikle katılıyorum)

Veli Anketi Sonuçları:

01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. (%44.2 Katılıyorum)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. (%46.8 Katılıyorum)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir. (%35.1 Katılıyorum)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. (%44.2 Katılıyorum)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. (%49.4 Katılıyorum)
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. (%51.9 Katılıyorum)
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. (%53.2 Katılıyorum)
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. (%49.4 Katılıyorum)
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. (%54.5 Katılıyorum)
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. (%49.4 Katılıyorum)
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. (%44.2 Katılıyorum)
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. (%41.6 Katılıyorum)
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. (%53.2 Katılıyorum)
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. (%42.9 Katılıyorum)
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. (%45.5 Katılıyorum)
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. (%51.9 Katılıyorum)
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. (%41.6 Katılıyorum)
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. (%49.4 Katılıyorum)
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağladım. (%44.2 Katılıyorum)
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim. (%50.6 Kesinlikle Katılıyorum)
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağladım. (%61 Kesinlikle Katılıyorum)
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. (%44.2 Katılıyorum)

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Adem ŞAHİNKAYA Okul Müdürü			
Hülya ESER Müdür Yardımcısı		Orhan AYDOĞAN Müdür Yardımcısı	
Ömür Özden ÇETİNBAS Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni	Meltem Sarı AKAN Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni	Emrah KILIÇ Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni	Seda ŞENOL Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni
Döne Güneş DEMİRTAŞ Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni	Elif MORKOÇ Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni	Mehmet DERTLİ Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni	Sevcan ÖZPINAR Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni
Sibel KORKMAZ Matematik Öğretmeni	ELİF KAYMASLI Matematik Öğretmeni	Fatih ERDUVAN Matematik Öğretmeni	Arzu AKIN Matematik Öğretmeni
Merve TATLI Matematik Öğretmeni	Sevil KUZU Matematik Öğretmeni	Müjgan Zafer TURAN Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Doğan ALTUN Biyoloji Öğretmeni
Güner BEKÇİ Kimya Öğretmeni	Emine TÜRKELİ Fizik Öğretmeni	Özlem SEVİNDİK Felsefe Öğretmeni	İsrafil ÇAPAN Fizik Öğretmeni
Leyla KIRÇIÇEK Tarih Öğretmeni	Rağbet Diler KARDEŞ Tarih Öğretmeni	Hakan ERSOY Coğrafya Öğretmeni	Zeynep Selma ÇEĞİN Coğrafya Öğretmeni
Pınar Parlakbilek YAZICI İngilizce Öğretmeni	Neval ESEN İngilizce Öğretmeni	Özgür YILMAZ İngilizce Öğretmeni	Elif Aytaç TANIK İngilizce Öğretmeni
Işıl KAHYA İngilizce Öğretmeni	Hüma KAÇMAZ İngilizce Öğretmeni	Önder YILMAZ Almanca Öğretmeni	Harun EKİNCİ Beden Eğitimi Öğretmeni
Mahmut Celal EROL Beden Eğitimi Öğretmeni	İsmail LÜLECİ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Derin YILDIRIM Görsel Sanatlar Öğretmeni	Mehmet Enis İNAN Görsel Sanatlar Öğretmeni
Gülşen TAKAK BOLAT Müzik Öğretmeni	Kadir GÜNEŞ Rehber Öğretmen		

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda Okul Müdürü ve iki Müdür Yardımcısı toplam 3 idari kadro vardır. Bu idari kadro Müdür 2019 yılında Müdür Yardımcıları 2016 yılında atanmış ve göreve başlamıştır. 38 kadrolu öğretmenimiz mevcuttur. Branşlara göre öğretmen ve personel durumumuz aşağıdaki tablo da gösterilmiştir.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmen

- 1. Branş öğretmenleri tarafından okutulur.**
- 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.**
- 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.**
- 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.**
- 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.**
- 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.**

Yardımcı Hizmetler Personeli

- 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,**
- 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,**
- 3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,**
- 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.**

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl	2	66
10.....Üzeri		

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl			
11-15 Yıl	3	3	6
16-20	3	2	5
20 ve üzeri	20	5	25

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	160	13	94	6	8	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Erişimli tahtalar	26	
İdare, öğretmenler odasındaki bilgisayarlar	8	
Fotokopi makinası	2	
Yazıcı	8	5

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası	x		1	
Müzik Odası	x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		2	
Spor Salonu	x		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği						
Özel İdare						
Kira Gelirleri	160000	210000	240000	260000	290000	320000
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer	30000	40000	60000	70000	80000	100000
TOPLAM	190000	250000	300000	330000	370000	420000

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5800		30108		32288
Küçük Onarım		10000		60000		40000
Bilgisayar Harcamaları						5000
Büro Makinaları Harcamaları		8000		4000		6000
Telefon	28332		104108		132288	
Sosyal Faaliyetler						13000
Kırtasiye		5022		10000		40000
GENEL		28332		104108		132288

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 16. Öğrenci-Sınıf Dağılımı

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	16	6	22
9B	19	8	27
9C	14	8	22
9D	15	9	24
9E	19	16	35
10A	18	10	28
10B	19	9	28
10C	16	13	29
11A	14	13	27
11B	11	8	19
11C	10	9	19
11D	13	9	22
11E	12	10	22
12A	6	9	15
12B	8	13	21
12C	9	4	13
12D	23	7	30
12E	20	13	33

Tablo 17. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Yapılan Faaliyetler

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN FAALİYETLER		
Faaliyet	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı
Kutlamalar	450	41
Sergiler	330	24
Gezi	170	9
Sportif Etkinlikler	93	4
Sosyal Sorumluluk Programı Faaliyetleri	390	9
Rehberlik Hizmetleri	237	4
Hizmet-içi Eğitim		12
Konferans	224	6
Tatbikat	442	41

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 18: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe mem stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.• Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması • Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği • Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun nüfus artış hızı yüksek olan bir ilde bulunması ve göçler nedeni ile çeşitli kültürleri içinde barındıran bölgede yer alması• Hızlı ve dengesiz kentleşme ile artan sosyal sorunların okullarda öğrenci ve veli profillerini de olumsuz etkilemesi,• Akademik açıdan düşük profilli öğrencilerin kariyer beklentilerinin yetersiz olması• Medya ve internetin uygunsuz kullanımı ile baş gösteren öğrencilerdeki eğitim ideal ve hedeflerini saptırması, eğitimin kalitesinin günden güne düşme eğilimi.• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Değerler, toplumun kültürel yapısı• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Ailesel sıkıntı, anne baba ayrı öğrenci sayılarındaki artış• Gelecek kaygısı	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.• Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.• Fatih projesi ile aktif akıllı tahta kullanımı• Bakanlığımız tarafından oluşturulan EBA sisteminin kullanımı.

Çevresel Etkenler

- Okulumuz 1 derece deprem kuşağında yer alan bir bölgede bulunmaktadır
- Okulumuzun çevresinin peyzajı ve temizliği yerel yönetimler tarafından düzenlenmektedir
- Okulumuz değerler eğitimi kapsamında pandemi ve depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek sağlamıştır.

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 19: GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Çok köklü bir okul olmamız	Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin olmayışı
Genel fiziki yapımız	Çalışanlar arası ortak fikirlerin yetersizliği
590 kişilik konferans salonumuz	Velilerin maddi olanaklarının zayıf olması
Kapalı Spor Salonunun olması	Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması
Geniş bahçe alanlarımız.	Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik
Sınıf mevcutlarının az olması	Öğrencilerin servisle taşınması sebebiyle okul saatleri dışında yapılan sosyal etkinliklere katılamamaları
Kurum kültürünün güçlü olması	Öğretmenler arasında yeterli işbirliği ve paylaşımın olmaması
Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği	Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmaları
Deneyimli öğretmen kadrosu	Bazı öğrencilerin okula karşı ilgisiz olması
Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması	Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun büyükşehir belediye sınırları içerisinde olması	Ailelerin kültürel farklılığı
Kocaeli'nin sanayi bölgesi olması	Velilerin ekonomik ve sosyal düzeyinin düşük olması
Büyük kentlerde düzenlenen bilimsel, kültürel ve sanatsal organizasyonlara ulaşımın kolay olması	Okulun sanayi bölgesinde olmasından dolayı hava kirliliğinin yüksek olması
	Öğrencilerdeki teknoloji bağımlılığı ve bunun kontrol altına alınmaması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak tespitlerimiz ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

TESPİT	İHTİYAÇ
Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması	Etkin devamsızlık önleme çalışmaları
Okula gelmek istemeyen öğrencilerin zorla geldikleri için başarısız olmaları ve disiplin sorunu çıkartmaları	Bu öğrencilere farklı seçenekler sunulabilmesi
Öğrenme güçlüğü ile öğrenmeyi istememenin karıştırılması	Velilerin bu konuda bilinçli olmalarının sağlanması
Öğrencilerin dersleri dinlemek istememesi, okulu sevmemesi	Öğrencilerin ilgisini çekecek, aktif olmalarını sağlayacak yeni interaktif yöntem ve tekniklerin uygulanabilmesi
Öğretmenlerin branşlarına uygun interaktif yeni yöntem ve teknikleri uygulayamamaları	Öğretmenlere yüz yüze bu hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman kişilerce verilmesinin sağlanması ve imkânların sunulması
Velilerin okul tarafından kendilerine eğitimler verilmesini istemeleri fakat düzenlenen seminer vb. gelmemeleri	Velilere eğitimin bir parçası oldukları bilincini verebilmek
Günümüzde akran zorbalığının artmış olması	Okullarda bu durumun görmezden gelinmemesi
Öğrencilerin okulu sevmemeleri	Her öğrenciyi bir kulübe ve en az bir etkinliğe dahil ederek özgüvenini sağlamak, yeteneğini ön plana çıkartarak motive olmasını sağlamak
Kitap okuma alışkanlıklarının olmaması	Her öğrenciyi sevebileceği bir kitapla tanıştırmak
Dilimizi doğru kullanma, konuşma, yazı yazma becerilerinin gelişmemiş olması	Konuşma, münazara, kompozisyon şiir yazma konusunda teşvik etmek
Farklı illerdeki hizmet içi eğitimler olduğunda öğretmenlerin katılmak istememesi	Öğretmenlerin istedikleri hizmet içi eğitim kurslarının aynı ilde açılmasının sağlanması
Hizmet içi eğitim zamanlarında derslerin boş geçmesi	Hizmet içi eğitimlerin ders saatleri dışında, hafta sonu ve tatil dönemlerinde olması
Okulda öğrencilerin koşmaları, kontrolsüz hareketleri sonucu kaza ortaya çıkması	Nöbetçi öğretmenlerin öğrencileri bu konuda uyarması, uyarıcı levhalar asılması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ:

Atatürk ilke ve inkılaplarının ışığında iyi vatandaş, sağlam bir birey, sorumluluklarını belirlemiş, geleceğine sahip çıkan bir nesil yetiştirmek.

3.2 VİZYONUMUZ:

Çağın ihtiyaçlarının farkında olan, bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan ulusal ve evrensel düzeyde okul olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ:

1. Kişiliğini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmek doğru, adil ve demokratik davranan,
2. Pozitif ve akılcı düşünen, din, dil, ırk ayırımı yapmadan bütün insanlığı kucaklayan, her türlü şiddete karşı barışçı olan,
3. Çevre, sosyal ve toplum bilincinin geliştirilmesine çalışan,
4. Sevgiye, saygıya, paylaşım ve hoşgörüyü önem veren,
5. Teknolojiyi takip eden, mutlu, sevecen, kendisi ve çevresiyle barışık; hayata olumlu ve umutla bakan, girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, araştıran ve sorgulayan, Özgüven sahibi, kişiliğini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmek.
6. Atatürk ilkeleri ışığında; sevgi ve saygıyı, sorumluluk bilincinin gelişmesini benimseriz.
7. Eleştiriye açığız, hata ve başarıları paylaşırız. Liderlik özelliklerine sahip takım ruhuyla çalışırız.
8. Millî ve manevî değerlerden kopmadan çağdaşlaşmaya özen gösteririz.
9. Öğrencilerimize saygı duyar, sevgi gösteririz.
10. Yenilikleri takip eder ayak uydururuz.
11. Sanat, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci gelişiminde önemli olduğu bilinciyle uygun faaliyetler düzenleriz.
12. Başarının ölçüsünün sadece not değil her bireyin kendine has bir yeteneğinin olduğu bilinciyle hareket eder o yeteneği ortaya çıkartmaya çalışırız.
13. Yaşam temelli öğretim modeline uygun hareket ederiz.
14. Teknolojik imkânlarımızı öğrencilerimizin eğitimi için sürekli olarak kullanırız.
15. Okuma alışkanlığı kazandırmak hedefimizdir.
16. Şeffaflığa, empatiye, öğrencilerimizin fikirlerine, özgüvene, bireysel ve grup disiplinine,
17. Araştırma ve pozitif düşünceye, yaşam boyu öğrenmeye, yüksek motivasyona ve
18. Ödüllendirmeye, iletişime, okul içi ve dışında rehberlik çalışmalarına önem veririz

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 20: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%10)	%40	%10	%10	%8	%6	%4	%2	Her hafta	Her ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%5)	%30	%5	%5	%4	%3	%2	%1	Her hafta	Her ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%5)	%20	%5	%5	%4	%3	%2	%1	Her hafta	Her ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%90)	%10	%90	%90	%92	%93	%94	%95	Her hafta	Her ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, veliler								
Riskler	Öğrencilerin açık liseye ya da meşeme kayıt olma isteği Velilerin yeterince ilgili olmaması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	Öğrencilerin okulla ilgili motivasyonunda yetersizlik Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin belirgin olmaması								
İhtiyaçlar	Akademik açıdan görece başarılı öğrencilerin mesleki eğitime yönlendirilmesi Sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmesi Rehberlik öğrenci ilişkisinin güçlendirilmesi Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 2.1	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%40)	%50	%40	%40	%50	%60	%70	%80	Her ay	Her ay
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%20)	%25	%20	%20	%30	%40	%50	%60	Her ay	Her ay
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%10)	%25	%10	%10	%15	%20	%25	%30	Her ay	Her ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, zümre başkanları, veliler								
Riskler	Öğrencilerin isteksizliği Ders yükünün fazla olması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımlarında isteksiz ve motivasyonlarının düşük olması Öğrencilerin Sosyo-ekonomik gelir düzeyini düşük olması								
İhtiyaçlar	Okul dışı düzenlenecek sosyal faaliyetlere yönelik velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması İç ve dış paydaşların öğrencilerin katılımına yönelik daha fazla ücretsiz sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır									
Hedef 3.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%25	40	43	47	49	51	55	Yıllık	Yıllık	
PG 3.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	%20	51,55	55	58	63	65	67	Yıllık	Yıllık	
PG 3.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	52	54	56	58	60	64	Yıllık	Yıllık	
PG 3.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	35	40	45	47	49	53	Yıllık	Yıllık	
PG 3.1.5 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	47	52	55	58	60	63	Yıllık	Yıllık	
PG 1.1.6 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%10	2	3	4	5	6	7	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	• Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, tüm öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	• Okul Aile Birliği • Veliler • Öğretmenler									
Riskler	• Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşması • Öğrencilerin teknoloji kullanımının istendik seviyenin oldukça yukarısında olması • Öğrenci velilerinin iş yoğunluğundan ötürü yeterince ilgi gösterememeleri									
Stratejiler	• Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. • Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. • Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. • Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	• 20.000 TL									
Tespitler	• Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşmaktadır. • Öğrencilerin kitap okuma düzeyleri düşüktür • Velilerle etkili işbirliği yapılamamaktadır.									
İhtiyaçlar	• Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmeleri • Okul kültürünü aktif tutacak sembolik etkileşim öğeleri • İlgi çekici kütüphane ortamı • Destekleme-yetiştirme kursların aktif katılım									

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%40	8	10	13	15	17	23	Yıllık	Yıllık
PG 3.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%20	10	12	14	16	19	23	Yıllık	Yıllık
PG 3.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	%15	84	84	95	110	120	120	Yıllık	Yıllık
PG 3.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%15	66	75	85	95	105	120	Yıllık	Yıllık
PG 3.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%10	66	75	85	95	105	120	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	• Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	• Okul Aile Birliği • Veliler • Öğretmenler								
Riskler	• Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşması • Öğrencilerin teknoloji kullanımının istendik seviyenin oldukça yukarısında olması • Öğrenci velilerinin iş yoğunluğundan ötürü yeterince ilgi gösterememeleri								
Stratejiler	• Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. • Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüzyüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. • Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. • Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. • Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	• 20.000 TL								
Tespitler	• Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşmaktadır. • Öğrencilerin kitap okuma düzeyleri düşüktür • Velilerle etkili işbirliği yapılamamaktadır. • Öğrencilerin derslere ilgisi ve ders çalışma istekleri azdır.								
İhtiyaçlar	• Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmeleri • Okul kültürünü aktif tutacak sembolik etkileşim öğeleri • İlgi çekici kütüphane ortamı • Destekleme-yetiştirme kursların aktif katılım • Ders çalışmaya motivasyon sağlayacak etkinlikler								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	%35	78	78	82	86	90	95	Yıllık	Yıllık
PG 3.3.2 Veli görüşmeleri oranı	%25	64	64	68	72	76	80	Yıllık	Yıllık
PG 3.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	%13	66	66	70	74	78	82	Yıllık	Yıllık
PG 3.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	%17	8	10	12	14	16	19	Yıllık	Yıllık
PG 3.3.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%10	12	12	18	24	24	24	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	• Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	• Okul Aile Birliği • Veliler • Öğretmenler								
Riskler	• Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşması • Öğrencilerin teknoloji kullanımının istenik seviyenin oldukça yukarısında olması • Öğrenci velilerinin iş yoğunluğundan ötürü yeterince ilgi gösterememeleri								
Stratejiler	• Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. • Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. • Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. • Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	• 40.000 TL								
Tespitler	• Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşmaktadır. • Velilerle etkili işbirliği yapılamamaktadır. • Öğrencilerin derslere ilgisi ve ders çalışma istekleri azdır.								
İhtiyaçlar	• Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmeleri • Okul kültürünü aktif tutacak sembolik etkileşim öğeleri • İlgi çekici kütüphane ortamı • Destekleme-yetiştirme kurslarına aktif katılım • Ders çalışmaya motivasyon sağlayacak etkinlikler								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%50	10	10	12	13	14	16	Her ay	Her ay
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%20	80	80	85	90	95	100	Her ay	Her ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, dış paydaşlar								
Riskler	Fiziki mekanların geliştirilmesi için gereken maliyetlerin yüksek olması								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır</p> <p>S6 Spor Salonunun Temizliğiyle ilgili tedbir alınacak</p>								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	Spor Salonunu çok geniş kapsamlıdır.								
İhtiyaçlar	Spor Salonunun Temizliğiyle ilgili temizlik personeli ihtiyacı mevcuttur.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu bölümde, strateji maliyetlerinden stratejik hedefin maliyeti, stratejik hedeflerin maliyetlerinden stratejik amaçların maliyeti ve stratejik amaçların maliyetlerinden stratejik planın maliyeti elde edilmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 4 amaç ve 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları tablolarda gösterilmiştir.

Tablo. 21: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	80000	100000	150000	170.000	200.000	700000
Hedef 3.1	20000	25000	40000	50000	60000	195000
Hedef 3.2	40000	50000	60000	70000	80000	300000
Hedef 3.3	20000	25000	50000	50000	60000	205000
Amaç 4	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	160000	200.000	300000	340000	500000	1.500.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik plandaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Şekil-4.Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli



Performans hedeflerinin gerekleŒme durumları hakkında “stratejik plan izleme raporu” hazırlanacaktır. Bu aŒamada ama, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaŒılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaŒılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır.

Yılın tamamına iliŒkin ikinci izleme kapsamında, Strateji GeliŒtirme Œubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerekleŒme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Bu aŒamadaki ama, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaŒılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaŒılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır. Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerekleŒtirilebilecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerekleŒme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji GeliŒtirme Hizmetlerinin sorumluluğundadır.

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaŒmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliŒtirilmesi uygulaması yürütölmüŒtür. Müdürlüėümüze özėü geliŒtirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerevesi, kapsamı, veri temin dönemi, iliŒkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıŒtır. Bu yolla performans göstergelerine iliŒkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karŒılaŒtırılabilir liğinin güvence altına alınması saėlanmıŒtır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak

belirtiniz.

- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
- 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
- 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
- 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
- 1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
- 1.7. Bir üst öğrenime geçiş**
- 1.8. Mezuniyet oranı**
- 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**
 - 2.1. Akademik Kazanımlar**
 - 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
 - 2.1.2. Matematik
 - 2.1.3. Fen Bilimleri
 - 2.1.4. Sosyal Bilimler
 - 2.1.5. Meslek Dersleri
 - 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
 - 2.2. 21.yy. Becerileri**
 - 2.2.1. STEM
 - 2.2.2. Yapay Zekâ
 - 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
 - 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
 - 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
 - 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
 - 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
 - 2.2.8. Girişimcilik
 - 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
 - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
 - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
 - 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
 - 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
 - 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
 - 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
 - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
 - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
 - 2.4. Değerler Eğitimi**
 - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1.Okul Sınavları

2.5.2.Ulusal Sınavlar

2.5.3.Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1.Atölye Eğitimleri

2.6.2.Staj Eğitimleri

2.6.3.Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4.Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5.Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1.Eğitsel Rehberlik

2.7.2.Mesleki Rehberlik

2.7.3.Kişisel Rehberlik

2.7.4.Oryantasyon

2.7.5.Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkanlar ve Donatım

3.1.1.Derslikler

3.1.2.Spor Salonu

3.1.3.Kütüphane

3.1.4.Çok amaçlı Salon

3.1.5.Öğretmenler Odası

3.1.6.İdari Bölümler

3.1.7.Okul Bahçesi

3.1.8.Atölyeler

3.1.9.Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1.Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2.Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3.Enerji Verimliliği

3.2.4.Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1.Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentörlük ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2.Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

- 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentörlük ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon**
 - 3.4.1. Görev Dağılımı
 - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
 - 3.4.3. Okul Aile Birliği
 - 3.4.4. Katılımcılık
 - 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
 - 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
 - 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
 - 3.4.9. Kurum İçi İletişim
 - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
 - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**
 - 3.5.1. Kantin
 - 3.5.2. Tuvaletler
 - 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
 - 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
 - 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
 - 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
 - 3.5.7. Gıda Güvenliği
 - 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
 - 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
 - 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma**
 - 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
 - 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

**NAMIK KEMAL
ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028

STRATEJİK PLANI



Telefon:

0 (262) 323 2092



Adres:

**Karadenizliler Mah. Gizem Nur Cad. No: 25
İzmit / Kocaeli / Türkiye**



<http://kocaelinkl.meb.k12.tr>