**NAMIK KEMAL ANADOLU LİSESİ**

**YAZILI SINAV UYGULAMA ESASLARI**

**(2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1 .DÖNEM)**

* Sınavda sorulacak soruların kapsamı 1 Kasım 2022 tarihine kadar işlenen konulardan olacak şekilde hazırlanması esastır.
* Sınavlar her alanın öğretim programlarında öngörülen ölçme ve değerlendirme ölçütlerine göre yapılacaktır. Sınavların açık uçlu maddelerden oluşan yazılı yoklama şeklinde yapılması esastır. Ancak her dönemde her dersin yazılı sınavlarından biri kısa cevaplı, doğru-yanlış, eşleştirmeli veya çoktan seçmeli maddelerin bulunduğu ölçme araçları ile de yapılabilir.
* Yazılı sınav, uygulama, performans çalışması ve projelerin değerlendirme sonuçları, yazılı sınavın yapıldığı tarih veya performans çalışmasının, uygulamanın yahut projenin teslim tarihini takip eden 10 işgünü içinde öğrenciye duyurulur ve e-Okul sistemine işlenir
* Yazılı sınav süresi 40 dakikadır.

**GÖZETMEN ÖĞRETMENİN UYACAĞI GENEL USUL ve ESASLAR**

* Görevleri ile ilgili,mutlaka okul web (<http://izmitnkal.meb.k12.tr/>) adresindeki duyurulardan, ya da kurumsal mail ile iletilen duyurular ve mesajlardan kontrol edecektir.
* Sınav saatinden **20 dk önce Okulda** olacak ve en geç sınav saatine **15 dk kala sınava** gireceği sınıfın evraklarını ilgili komisyondan öğretmenler odasında alacak. Sınav salonunda sınav saatinden **5 dk önce sınıfta olacak.** Sınavın süresinde başlaması ve bitirilmesini sağlayacak.
* Sınav Salonunda sınav süresince öğrencilerin malzeme alış verişinde bulunmamasını sağlayacak...
* Sınavlar da evraklar teslim alınırken, mutlaka , öğrencinin yoklama listesine kurşun kalem ile imza atması sağlanacaktır.
* Sınav Bitiminde Evrakları Yoklama listesi ve liste sayısı kadar evrakla sayısıyla sınav evraklarını teslim aldığı komisyona teslim eder varsa yeni görev evrakını alacak ve aynı usul esasla gerçekleşmesini sağlayacaktır.

**SINAV KOMİSYONU ÖĞRETMENLERİN UYACAĞI GENEL USUL ve ESASLAR**

* Görevleri ile ilgili mutlaka okul web (<http://izmitnkal.meb.k12.tr/>) adresindeki duyurulardan, ya da kurumsal mail ile iletilen duyurular ve mesajlardan kontrol edecektir.
* Sınavla ilgili tarih ve uygulamalar ile ilgili , girdikleri sınıfları açıklamalar kapsamında bilgilendirecek ve haberdar olmasını sağlayacak ,ayrıca öğrencilere ,öğrenci grupları ve sınav takvimindeki uygulamalar ve dersinin özelliği ile ilgili paylaşımda bulunacaktır.
* Sınavdan önce zümre öğretmenleri , belirleyecekleri yöntemle sınav sürecinin yapılması, değerlendirilmesi ve analiz edilmesi ile ilgili iş bölümü planlaması toplantısı yapacak, yapılan toplantı kararları zümre olarak imza altına alınacak ve kurum müdürünün onayına sunacaktır..
* Sınavda sorulacak soruların kapsamı 1 Kasım 2022tarihine kadar işlenen konulardan olacak şekilde hazırlanacaktır.
* Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince **birlikte hazırlanacak ve sınav sonunda ilan edilecektir.**
* Sınavlardan önce sorularla birlikte cevap anahtarları da soru tiplerine göre ayrıntılı olarak hazırlanacak ve sınav kâğıtlarıyla birlikte saklanacaktır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilecektir.
* **Kaynaştırma/Bütünleştirme yoluyla** eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programında (BEP) yer alan amaçlar esas alınır.Bu durumda olan öğrencilere bağımsız soru hazırlanacaktır.
* Sınav tarihinden en geç 1 gün öncesi sınav uygulama dosyasını ( soruların imzalanması, öğrenci gruplarına göre kopya edilerek tasnif edilmesi, öğrenci yoklama listesini ve görevli personel tablosunun hazırlanması) hazır edecek, iş bölümüne göre planlamayı uygulayacak ve okul idaresine teslim edecektir.
* Zümre başkanı ,sınav günü ,sınavın yürütülmesi ve sevk edilmesinden sorumludur.
* Görevli zümre öğretmeni sınav saatinden **30 dk önce okulda** olacak ve en geç sınav saatine **15 dk kala sınav evraklarını ilgili gözetmen öğretmenlere teslim edilmesini sağlayacaktır.**
* Sınav süresince sınav ve sorular ile ilgili hususlarda açıklama **yapılmayacak ,** ancak eksik yazılı kağıtları için bir öğretmen görevlendirmesi yapacaktır.
* Sınav sonrası gözetmen , evraklarını imza karşılığı ve dosyadaki kâğıtları sayarak teslim alınmasını organize edecektir.
* Sınav kağıdında hatalı, eksik, silinmiş ve bilgi eksikliği olan sorular iptal edilerek tüm öğrencilere tam puan verilecektir.
* Sınav günü yoklama listelerinden sınava katılmayan öğrencilerin tespiti yapılacak ve mazeret sınavı ile ilgili gerekli çalışmalar, sınav takvimine uygun aynı usul ve esaslarla yapılması sağlanacaktır.
* Belirtilen sınav tarih aralığında geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenci ,bir sonraki hafta sınav programında belirtilen , kendine ait grup sınav programındaki tarih ve saatteki dersten MAZERET ( mazeret belgelerini okul yönetimine 2 gün içinde ulaştırılacak) sınavına girecektir. Belirtilen tarihteki mazeret sınavına da katılamayan öğrenci için yeni mazeret sınavı planlanmayacak ve e okula SINAVA GİRMEDİ olarak yazılacaktır. Mazeret sınavının tekrarı, yönetmelik gereği yoktur

**ÖĞRENCİNİN UYACAĞI GENEL USUL ve ESASLAR**

* Öğrenci dâhil olduğu grup listesini ,sınava girmeden önce mutlaka okul web (http://izmitnkal.meb.k12.tr/) adresindeki duyurulardan kontrol edecektir.
* Sınav salonunda sınav süresince kimseyle malzeme alış verişinde bulunmayacak, sınava gelirken yanında kurşun kalem ve silgi getirecektir.
* Sınav Salonunda sınav süresince kimseyle malzeme alış verişinde bulunmayacaktır.
* Sınavlar da sınav evrakını teslim ederken , yoklama listesine kurşun kalem ile imza atacaktır.
* Sınav süresi 40 dakikadır. Sınav süresi bitmeden dışarı çıkmak yasaktır.
* Uygulama Sınavları ; Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik dersleri Sınav takvimindeki belirtilen saatlerde öğretmenlerin gözetiminde yapılacaktır.

Adem ŞAHİNKAYA

Okul Müdürü